

予約・リクエスト用紙

下の黒枠内の*について必ずご記入ください。

富士川町立図書館所蔵資料は、館内検索機から「資料情報・予約表」を印刷しお持ちください。

予約点数は、一人図書10点・視聴覚資料ディスク5枚までです。（図書・雑誌はWEB予約ができます）

リクエストは、富士川町立図書館に所蔵のない図書および雑誌のバックナンバーのみとなります。

予約資料のお取り置き期間は、図書等は1週間、視聴覚資料は4日間です。

取り置き期間を過ぎたり、連絡が取れない場合はキャンセルとなります。

*資料名	本 ・ 雑誌 ・ CD ・ DVD						* 利用カード番号				
							2				
* 著者名 出版社	(本を書いた人・出版社・演奏者など)						フリガナ *氏名				
資料番号	7						* 連絡先				
ISBN							<input type="checkbox"/> 連絡不要 <input type="checkbox"/> 電話 <small>登録番号以外の場合にご記入ください</small> ()				
出版年			定価				<input type="checkbox"/> メール (事前登録が必要です) <input type="checkbox"/> FAX ()				
特記事項	<input type="checkbox"/> シリーズのものは順番通りの提供を希望します。(所蔵資料に限ります)										
	<input type="checkbox"/> 県内図書館にない場合、国会図書館及び県外図書館の相互貸借を希望										

連絡	/	・本人 不在 ・留守電・伝言 ・メール・FAX	/	・本人 不在 ・留守電・伝言 ・メール・FAX	/	・本人 不在 ・留守電・伝言 ・メール・FAX	貸出日	/
----	---	-------------------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------	-----	---

処理欄

受付	受付者	受付日			貸出日	取消	/
		年	月	日	/	本人来館無	/
あ所蔵	返却待ち・装備中	返却予定日			予約日	/	督促 未
	未入荷・発注中	TRC・書店・直版・その他				/	予約 (番目)
所蔵なし	Tool i	MARC No (号)			在庫・絶版		発注日 /
	相互貸借	県ネット (有・無)		図書館	依頼日	/	
		国会図書館 (有・無)		貸出 ・ 複写	借用期間	/	
		県外図書館 (有・無)		図書館	/	~	/
	その他 (有・無)		備考				