

1 借りたい本やCD・DVDを置く



- * 一度に貸出できるのは10点までです
- * 11点以上の場合は2回に分けます
- * 貸出処理をしない資料は、誤動作を避けるため、自動貸出機右側の棚に置いてください

2 利用者カードをかざす

- * モバイルカードも読み取りできます
- * WEBサイトからログインすると表示できます (パスワードが必要です)

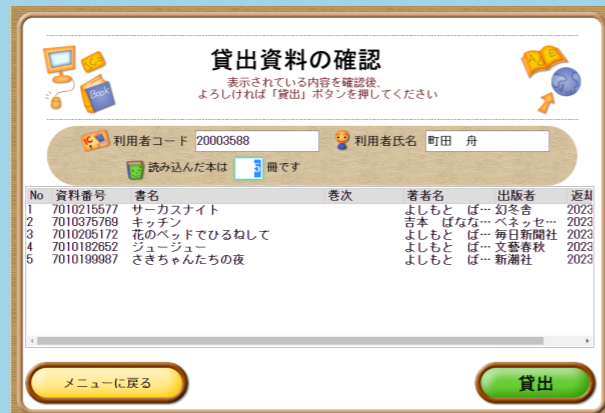


3 貸出点数を入力する



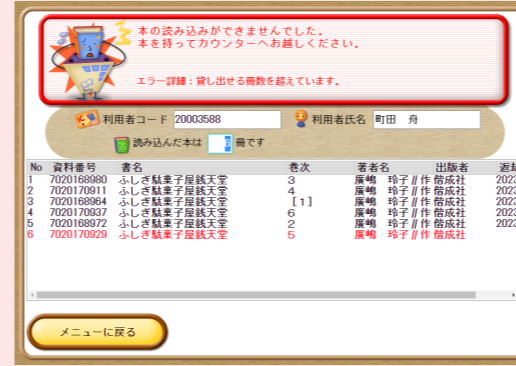
- * 貸出機の読み込みの数と、入力した数が合うと、貸出処理に進みます
- * 合わない場合は、右の写真の《資料の置き方》を参考に、もう一度行ってください

4 貸出をする



- * 貸出ボタンを押して、レシートが出ると貸出完了です
- * 11冊以上借りる方は残りの資料の貸出手続きをもう一度①から行ってください

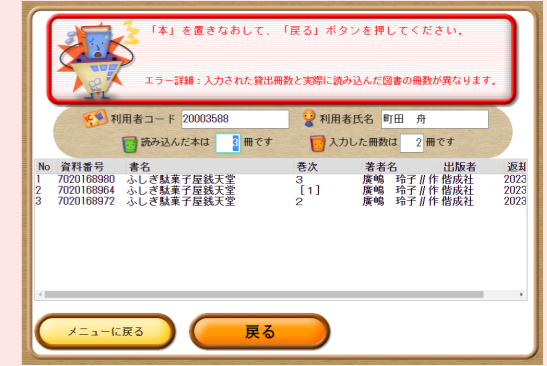
エラーになると、赤枠が表示され、貸出手続きが進みません



貸出点数が上限を超えたとき
↓
資料の数を減らす



資料の読み込みができないとき
↓
資料を置きなおしてもう一度やる



資料の数が一致しなし
↓
置きなおしてもう一度やる

自動貸出機のコツ

1. 資料をずらして置く

2. 二つの山に分ける

3. 資料を置いたら、手続きが終わるまでさわらない

※ 資料を動かすと、読み取りがうまくできません

4. 貸出手続きをしない資料は、離れた場所に置く

※ 間違って読み取ってしまうことがあります
自動貸出機と図書除菌機の間棚に、仮置きしてください

